

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades anuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al 02 de enero al 30 de noviembre del 2103.

Actividades realizadas:

1. Recorridos periódicos para la supervisión de infraestructura turística.
2. Diseño, impresión y ubicación de 2 rótulos para socializar los horarios y normativas del museo.
3. Diseño, impresión y ubicación de 22 rótulos para los baños.
4. Elaboración de planes de mantenimiento para la mejora de la infraestructura de uso público.
5. Recorridos para la supervisión de los flujos de turismo y comportamiento de visitantes.
6. Apoyo en situaciones especiales de temporadas altas.
7. Apoyo en logística para 19 eventos de alimentación en el área.
8. Apoyo a 6 ceremonias Mayas con el equipo de vigilancia.
9. Se ingresaron las tasas de ingresos visitantes diarios de los 334 días trabajados.
10. Revisiones específicas a infraestructura del museo y sus elementos de exposición.
11. Supervisión del uso del área de camping.
12. Actualización del listado de aves para el parque con 23 especies nuevas.
13. Apoyo para 1 capacitación de arqueología a la coordinación técnica.
14. Revisión del contenido de la página Web para el PNYNN.
15. Creación de 2 redes sociales para el parque.
16. Impartición de capacitación para miembros de asociaciones comunitarias del PNYNN sobre el uso público, la sostenibilidad y la calidad en el servicio.
17. Cambio y mejoramiento de 19 rótulos en los baños.
18. Diseño, impresión y ubicación de 8 rótulos de restricciones en la playa.
19. Ubicación de 2 mantas con normativas en la entrada principal del sitio arqueológico para socializar las normas más importantes.
20. Diseño, impresión y ubicación de 18 rótulos para las áreas de uso público.
21. Ubicación de 10 rótulos para el uso apropiado del agua en los baños.
22. Ubicación de 10 imágenes identificadoras de los tipos de baños.

23. Ubicación de 5 rótulos para guiar hacia los baños de hombres
24. Recorridos de supervisión del desempeño del equipo de vigilancia.
25. Reuniones para la comparación de datos de ingresos entre CONAP – IDAEH.
26. Trabajo con vida silvestre.
27. Diseño, impresión y ubicación de 2 rótulos y material informativo para promocionar los productos y servicios comunitarios ofrecidos en Semana Santa
28. Creación de 5 punteros para las estelas del sitio.
29. Planificación y creación de materiales para capacitación a asociaciones comunitarias del PNYNN sobre el uso público, la sostenibilidad y la calidad en el servicio.
30. Creación de un nuevo formato para el ingreso de datos de visita al sitio.
31. Reuniones con comunitarios para la organización de sus ventas para Semana Santa.
32. Supervisión de actividades de ventas comunitarias para Semana Santa
33. Análisis sobre el Registro Unificado de Visitantes.
34. Diseño y aplicación de sistema para la entrega de guías de orquídeas en el museo.
35. Apoyo para las gestiones de donaciones y compras para la celebración del día Mundial del Agua.
36. Apoyo en la organización para la celebración del día Mundial del Agua.
37. Creación y socialización de manuales de vigilancia y mantenimiento.
38. Participación en capacitación de educadores ambientales impartida por AMPI-MARN-FLACSO.
39. Diseño de proyecto para la inversión del Fondo Patrimonial Yaxha.
40. Diseño, impresión y socialización de nuevo sistema de registros diarios de vigilaneta.
41. Acompañamiento en la entrega del Centro de Visitantes del PNYNN.
42. Recibimiento oficial de infraestructura turística en Nakum.
43. Visita a 13 escuelas, 10 primarias y 3 secundarias para organizar la celebración del día Mundial del Agua.
44. Visita a los 4 sitios arqueológicos del parque con el equipo de actualización del plan maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.
45. Diseño, impresión y ubicación de 1 rótulo para evitar el consumo de bebidas alcohólicas dentro del sitio.
46. Cambio de 3 rótulos de capacidad de carga en las estructuras que lo necesitaban.
47. Envío de materiales de mantenimiento y limpieza para los sanitarios nuevos en Nakum.
48. Envío de botiquín a Nakum.
49. Remoción de rótulos antiguos y deteriorados.
50. Diseño, impresión y ubicación de 8 rótulos en las áreas de uso público de Yaxha.
51. Diseño, impresión y ubicación de 10 rótulos que recomiendan el cerrado de las puertas de los baños.
52. Diseño, impresión y ubicación de 4 rótulos para evitar tocar las piezas del museo.
53. Cambio de 3 rótulos deteriorados para guiar hacia los baños.
54. Diseño de nuevo formato para el registro de vehículos de visitantes.
55. Creación de informe sobre actividades de Semana Santa en el PNYNN.
56. Creación de manual para el manejo de la página web y redes sociales del PNYNN.
57. Actualizaciones periódicas de la página web y redes sociales.
58. Toma de fotografías y ubicación de créditos para publicar en redes sociales.

59. Cambio de formato del registro de vigilancia.
60. Asistencia a reunión en CONAP para tratar temas y herramientas para el uso público en las áreas protegidas.
61. Creación de un registro de ubicación de vigilantes.
62. Actualización del formato de registros de limpieza de baños y supervisión semanal de su uso.
63. Creación y socialización de códigos de ética profesional y para la convivencia.
64. Creación y socialización de metas para el equipo de vigilancia en el II Semestre del 2013.
65. Convocatoria y asistencia a reuniones periódicas con el personal para socializar actividades, temas relacionados con el desempeño laboral y otras inquietudes.
66. Creación y aplicación de un sistema de evaluación mensual para el personal de vigilancia, basado en el cumplimiento de los manuales de labores.
67. Toma de medidas para evitar el comportamiento inapropiado de guías.
68. Visita a isla Canté para su evaluación de potencial turístico.
69. Ubicación de 2 rótulos en la garita para explicaciones generales sobre el sitio.
70. Asistencia a 6 talleres para la actualización del plan maestro de la Reserva de Biosfera Maya.
71. Impresión de 750 registros de vigilancia diarios, 40 registros de limpieza de baños, 55 registros de ingresos de vehículos, 12 hojas de evaluación de funciones de acuerdo a los manuales de puesto y 15 hojas de registro de ubicación de los vigilantes.
72. Ingreso de 690 registros de vigilancia diarios a la base de datos.
73. Creación de 4 bebederos para vida silvestre.
74. Ubicación de 4 rótulos críticos para restringir el paso.
75. Diseño, impresión y ubicación de 15 rótulos de no tocar para el museo.
76. Planeación y organización de capacitación sobre arqueología en Yaxha para el equipo de vigilancia.
77. Asistencia a 5 talleres para la actualización del plan maestro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
78. Creación de informes de flujos de visitantes y biodiversidad.
79. Implementación de 1 capacitación sobre arqueología en Yaxha para cada equipo de vigilancia.
80. Visita a Nakum para la preparación de informe: Evaluación y propuestas para infraestructura de Nakum.
81. Recibimiento de tour operadoras internacionales y apoyo a empresas comunitarias para enseñar sus productos y servicios.
82. Creación y socialización de horario de uniformes.
83. Visita a Nakum para la implementación del plan de mejoramiento de infraestructura.
84. Actualización de inventario de biblioteca de 813 libros.
85. Creación y ubicación de 12 rótulos para señalar accesos y servicios de Nakum.
86. Participación en 2 reuniones institucionales en Ciudad Guatemala.
87. Participación en 1 reunión de socialización de actualización del Plan Maestro Yaxha con altos funcionarios.
88. Recibimiento de 1,000 guías informativas sobre el PNYNN por parte de CONAP.
89. Recibimiento de 42 biólogos investigadores de la Universidad del Valle.
90. Ubicación de 8 rótulos en baños para uso público en Topoxte.

91. Reunión para futuros proyectos de capacitaciones patrocinados por ONG's.
92. Realización de evento comunitario para la exposición de película filmada en Yaxha con participantes de las aldeas cercanas al parque.
93. Apoyo con vehículo especial para transitar dentro del sitio a visitantes con requerimientos especiales.
94. Diseño de propuesta para señalización de accesos a Nakum.
95. Mantenimiento a vías de acceso a Nakum.
96. Evaluación de plaza de la rueda calendárica para proponer actividades de mejoramiento.
97. Diseño de propuesta de señalización para las áreas de uso público en Yaxha.
98. Apoyo en logística a grupo de biólogos que ingresaron para la investigación del componente biológico por el proceso de actualización del plan maestro del PNYNN.
99. Seguimiento a investigaciones biológicas realizadas en el PNYNN.
100. Convocatoria, organización y participación en logística de charla sobre leishmaniosis y paludismo con 75 participantes.
101. Asistencia a 1 reunión participativa para la actualización del plan maestro del PNYNN.
102. Diseño de 3 presentaciones para capacitación de ornitología y aviturismo para el equipo de vigilancia.
103. Participación en 2 reuniones con equipo planificador de la actualización del plan maestro para el PNYNN.
104. Creación y ubicación de 8 rótulos para la señalización de las áreas de uso público en Yaxha.
105. Creación y ubicación de 3 rótulos de capacidad de carga.
106. Creación y ubicación de 8 rótulos para señalar los baños en las áreas de uso público de Yaxha.
107. Participación en 2 reuniones para tratar los componentes naturales, culturales y financieros en el proceso de actualización del plan maestro del PNYNN.

Resultados:

- I. Se realizaron diversos recorridos para la supervisión de infraestructura en los sitios arqueológicos de Yaxha, Topoxte y Nakum. Estos recorridos permitieron encontrar áreas de mejora, y generar planes de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura de uso público.



Identificación de rótulo deteriorado (Yaxha)



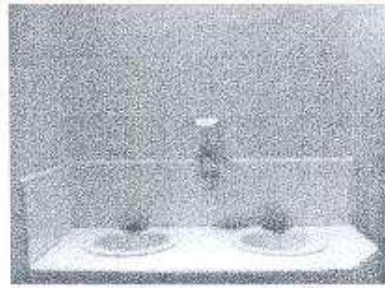
Mejoramiento de instalaciones (Nakum)



Corte de ramas en áreas de uso público (Yaxha)



Identificación de infraestructura peligrosa (Nakum)



Baños en buen estado (Yaxha)



Rótulos deteriorados (Yaxha)



Gradas en Topoxte en buen estado



Bancas de Topoxte en buen estado

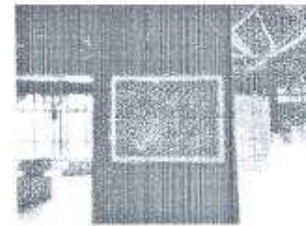


Senderos con bajo grado de erosión (Yaxha)

2. Se diseñaron, imprimieron y ubicaron 2 rótulos para la socialización del horario del museo y de las normas de comportamiento dentro del mismo. El rótulo con el horario fue ubicado en la puerta de entrada, para que los visitantes y guías conocieran claramente los momentos en los que hay atención a visitantes, mientras que las normas fueron ubicadas en el área de registro de visitantes al ingreso del museo, para que todo las vieran al iniciar su recorrido en el área.



Ubicación de horarios de atención en puerta de entrada



Ubicación de normativa gráfica

3. Los baños son un punto crítico para manejar como prioridad en la infraestructura de uso público. Estos requieren de rotulación para asegurar que los usuarios los utilicen apropiadamente. En este caso se diseñaron, imprimieron y colocaron 22 rótulos en los baños en los que se indicaba la forma apropiada de desechar la basura típica de los baños. Estos rótulos cuentan con explicación en inglés, español y con un signo que aclara qué tipos de desecho no se pueden tirar al inodoro. Anteriormente el problema de desechos inapropiados en los inodoros ha generado trabajo extra y desagradable para el equipo de mantenimiento, así que con estos rótulos se espera reducir el desecho inapropiado de la basura.



Ubicación de los rótulos

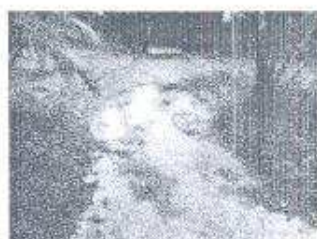


Ejemplo del texto de los rótulos

4. Se diseñaron planes de mantenimiento con responsables especificados para darle seguimiento a los desperfectos identificados en los recorridos de supervisión de infraestructura de uso público. Esto planes fueron entregados a los jefes de grupo de mantenimiento para que ellos los implementaran.



Altar de Plaza Este arreglado



Verificación de relleno de sendero



Grada rellena en Calzada del Lago



Compostura de graderío de Acrópolis Sur



Compostura de gradas en Juego de Pelota



Mejora de infraestructura

5. Los recorridos en el sitio para supervisar el flujo de turismo y los comportamientos de los visitantes son ejecutados periódicamente. Estos recorridos permiten identificar las necesidades de rotulación y confirman que la infraestructura y señales están funcionando efectivamente. Así mismo se comprueba que los visitantes están siguiendo las normativas y que los guías están ejecutando sus tareas de forma efectiva.



Supervisión de flujo de visitantes



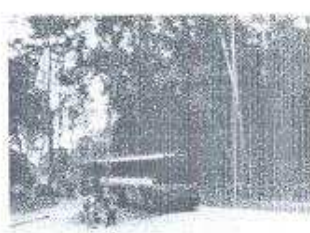
Supervisión de área de camping



Supervisión de uso de la infraestructura



Supervisión de los visitantes



Supervisión del uso del parqueo



Guías cumpliendo su trabajo

6. El Templo de las Manos Rojas tiene una capacidad de carga limitada, la cual se ve amenazada en temporadas altas. Por esta razón el apoyo a los vigilantes para socializar con los visitantes los sistemas de flujo de turistas aplicados son necesarios. Se debe explicar a la gente en inglés y español que el templo no puede albergar a más personas de las establecidas en la capacidad de carga, debido a las características de la estructura y a lo peligroso que puede ser una sobrepoblación del área para las personas en esa altura.

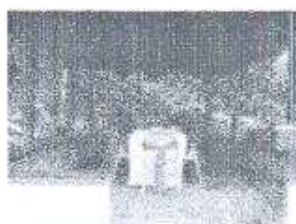


Apoyo para mantener capacidad de carga en Templo de las manos rojas

7. La organización y supervisión de actividades dentro de las áreas de uso público siempre es necesaria. Dependiendo de las situaciones siempre se requiere de apoyo por parte del equipo del parque y de la supervisión, para asegurar que todas las normas generales del parque sean acatadas, tanto por los organizadores, como por los visitantes. Estos eventos usualmente son realizados por comedores comunitarios o por hoteles del área.



Supervisión de eventos gastronómicos en áreas autorizadas previamente



Verificación del uso de áreas



Delimitación para actividades



Eventos culinarios en áreas designadas

8. Las ceremonias Mayas en los altares del parque son actividades que se realizan principalmente en las temporadas altas. Algunas son de pequeñas dimensiones y otras cuentan con muchos participantes. Algunas son en horarios de atención, mientras otras no. De cualquier modo, siempre es necesario supervisar que todas las actividades que se realizan en las áreas de uso público están siendo realizadas de forma respetuosa con el patrimonio cultural y natural para evitar impactos negativos en el área. Estas supervisiones se deben realizar con el apoyo de los vigilantes.



Supervisión de ceremonias en la Plaza Este (Templo de las Manos Rojas)

9. Se ingresaron los datos de visitantes diarios al PNYNN a un formato elaborado previamente para llevar un control cruzado de: números de boletos, cantidad de dinero representado, gráficas de ingresos de personas, gráficas de ingresos económicos e ingresos a Topoxte. Estos datos se ingresaron los 334 días trabajados.

Formato Excel para el ingreso de datos de visitantes diarios

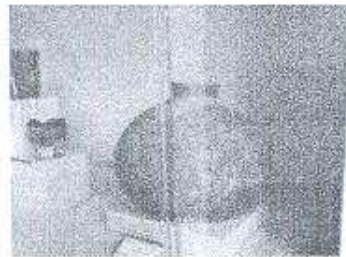
10. Se realizaron evaluaciones periódicas de las instalaciones del museo con el apoyo de los encargados del área. Ellos manifestaron los desperfectos identificados en las instalaciones así como las prioridades a manejar. Entre las principales deficiencias se encontraron: goteras, pasadores malos, rótulos en mal estado, vitrinas despegadas, focos quemados y fallos en el transversor y alarma, entre otros. En base a los hallazgos, se ejecutaron los respectivos planes de mantenimiento para asistir en las cuestiones relacionadas con los desperfectos identificados.



Gotera en techo

Pasador malo

Cedula rota



Vitrina con apertura



Vitrina pegada después de compostura



Identificación de goteras y limpieza de áreas afectadas



Compostura de las áreas con goteras

11. El área de camping es un sitio que requiere de una supervisión constante, principalmente porque las personas que pernoctan en el área pueden realizar una serie de actividades que deben ser reguladas. Es tarea constante recordar a las personas sobre las restricciones que existen en el área, las actividades que pueden realizarse y las normas que las rigen. A partir de las experiencias frecuentes, se reconoce como urgente la necesidad de ubicar en los ranchos de camping una serie de normas que recuerden a las personas cuales son los comportamientos que deben seguir al usar las instalaciones. Así mismo se debe ubicar una serie de basureros que permita la separación de la basura generada en el área.



Supervisión del uso del área de camping

12. Como parte de las labores de promoción del sitio, se ha identificado que el sector de aviturismo es de gran potencial para el área. Así que se ha trabajado para la actualización del listado de aves para el parque, el cual había sido actualizado la última vez en el 2010. Para hacer este labor, se llevaron a cabo recorridos de identificación de especies y se ha invitado a enviados de la mesa nacional de aviturismo para promover el destino como parte de su propuesta. El listado del 2010 contaba con 188 especies ahora el listado cuenta con 211 especies. Este listado le da más plusvalía al área como destino para realizar observación de aves.



Grupo de observadores de aves de Yaxha y enviada de la mesa de aviturismo camino a Topoxte

13. Para colaborar con las capacitaciones que la coordinación técnica del parque le ofreció a los guías comunitarios, se les acompañó en el proceso y se diseñó un diploma en el que se les reconoció su participación en el taller de 2 días, el cual se impartió para conocer la información que los guías manejan y para complementar sus capacidades.



Momento de discusión en la capacitación



Diploma para participantes en capacitación



Recorrido del sitio

14. El contenido e imagen de una página web para el PNYNN es de suma importancia, no únicamente porque la coordinación de uso público será la responsable, sino también porque será la ventana del mundo hacia el parque. Por esa razón, en conjunto con los coordinadores y expertos del área, se evaluó la versión final de la página web propuesta por unos diseñadores que trabajaron la idea gracias al apoyo de Counterpart International y se solicitaron unos pequeños cambios antes de ser aprobada y utilizada.



Vista de la página web para el "destino Yaxha"
www.destinoyaxha.com / www.destinationvaxha.com

15. Para complementar la propuesta de promoción, que se vincula con la activación de la página web para el parque, fue necesario crear 2 redes sociales específicas del parque. Estas redes permiten a la gente conocer más detalles del área. Asimismo, estas redes son de suma importancia ya que son un medio de comunicación directo entre usuarios y administradores.



Apertura de página de Facebook y Tweeter

16. En las instalaciones del IDAHH en el PNYNN, se desarrolló la capacitación planeada para los comunitarios por parte de la coordinación de uso público y se contó con la participación de 40 personas. La capacitación se desarrolló según el plan original y las actividades y dinámicas demostraron ser efectivas. Se notó una buena participación de los comunitarios e interés en los temas presentados. Se espera continuar con las capacitaciones y talleres para los comunitarios, con el propósito de seguir promoviendo el mejoramiento de productos y servicios ofrecidos dentro del parque por estos grupos organizados. Así se promoverá el involucramiento de ellos con el control y manejo de los estándares de calidad.



Capacitación

Actividades

Participantes

17. Se identificó que 19 rótulos que se habían ubicado en las puertas de los baños anteriormente, los cuales solicitaban la colaboración de los visitantes para el depósito de sus desechos en el basurero, se humedecieron y perdieron sus colores. Por esa razón, se decidió volverlos a imprimir pero esta vez emplastados para asegurar su durabilidad. Todos los rótulos fueron reemplazados y reubicados.



Rótulo anterior

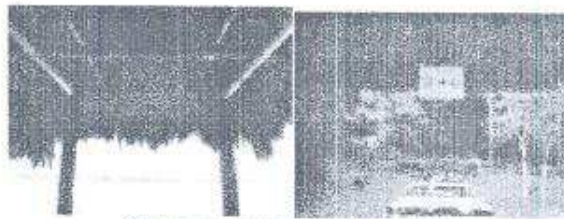


Rotulo actual emplasticado

18. Gracias a las experiencias previas en el área de playa del parque, en las que se tuvo que explicar a las personas sobre las prohibiciones de nadar, acampar en la playa y pescar. Se llegó a la conclusión que era de suma importancia colocar más rótulos de los existentes, con indicaciones sobre la existencia de cocodrilos, la prohibición de pescar y la prohibición. Estos rótulos ya existían en el área sin embargo estaban desgastados y mal ubicados. Por esa razón se decidió diseñar algo más atractivo y se consiguieron materiales para ubicarlos en distintas áreas importantes, como la orilla de la playa y en los muelles. En total se ubicaron 6 rótulos en la playa del museo y 1 en cada muelle. Los de los muelles tienen la información en los dos lados, para que sea observada cuando entran y salen del muelle.

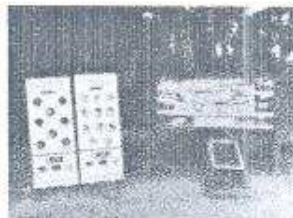


Rótulos en la playa del museo y área de camping



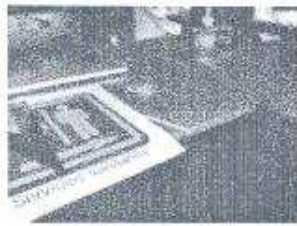
Rótulos de los muelles (enfrente y atrás)

19. Se ubicaron 2 mantas con normativas en la entrada principal del sitio arqueológico para socializar las normas más importantes. Su colocaron a la par del mapa del sitio para que los visitantes no pierdan la oportunidad de verlas. Las normas son de fácil comprensión debido a que utilizan simbología en vez de palabras, rebasando así las barreras de los idiomas.

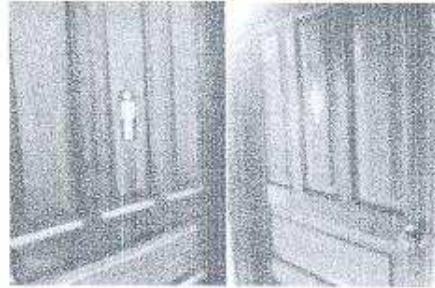


Mantas de normativas a la par del mapa en entrada del sitio arqueológico.

20. Se imprimieron, cortaron y emplasticaron 18 rótulos. También se les puso un marco y pata de madera a los que lo requerían. Estos rótulos luego fueron ubicados en sus respectivas áreas con el propósito de



Creación de rótulos.



Rótulos consistentes en puertas de servicios sanitarios.

23. El acceso a los baños de hombres usualmente es confuso para los visitantes, debido a que se encuentran en la parte trasera de los ranchos de baños. Por esa razón guiar a las personas en la dirección correcta es una necesidad básica. Se hicieron y se pegaron 5 rótulos que cumplen con la función de guiar a los visitantes a los baños de hombres en las áreas de uso público de Yaxha y Topoxte.



Rótulos a la par de los baños de mujeres que explican dónde están los baños de hombres.

24. El desempeño de los vigilantes en sus labores diarias es muy importante para la imagen del parque. Principalmente porque los vigilantes tienen un contacto directo con los visitantes. Sus funciones como orientadores para los turistas son básicas para que los visitantes puedan disfrutar de las instalaciones y del PNYNN. Por esa razón se supervisa constantemente la relación que tienen con los turistas y su actitud de servicio al cliente. Es importante reconocer que todos los vigilantes tienen una actitud proactiva y atenta con los visitantes y que esto permite que las experiencias de las personas sean mejores, según lo observado y lo comentado por algunos visitantes.



Situaciones de atención a los visitantes por parte de los trabajadores del PNYNN Personal encargado de basura



Chapeo de áreas



Limpieza de senderos



Atención a los visitantes

complementar los rótulos existentes y para hacer los recorridos de los turistas más claros, dentro de las áreas de uso público del parque.



Creación de rótulos para área de uso público



Rótulo que designa el área de fogatas



Rótulo que indica las restricciones de uso de jabón convencional



Rótulos que dirigen al sendero natural para el parqueo y área arqueológica

21. Se ubicaron 10 rótulos para promover el uso responsable del agua en los baños del área de uso público de Yaxha y Topoxte. Es de suma importancia educar a los visitantes sobre el uso apropiado de los recursos básicos, como el agua. Por esa razón, se colocaron rótulos que en inglés y español recuerdan que el agua es un líquido vital el cual no debe desperdiciarse. Asimismo invita a los usuarios al cerrado correcto de las llaves.



Rótulos en forma de gota con indicaciones para el cuidado del agua

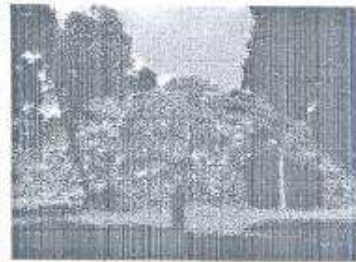
22. Las puertas de los baños del área de uso público, en algunos casos no estaban identificadas y en otros, estaban identificadas de manera inconsistente, o sea con rótulos de diferentes tipos, haciéndolos ver informales. Por esta razón se crearon y pegaron 10 imágenes que identifican los baños para hombres y mujeres, en todas las áreas de uso público de Yaxha y Topoxte. Estos rótulos responden a las especificaciones para la señalización de áreas protegidas propuesta por CONAP.



Supervisión del área de parqueo

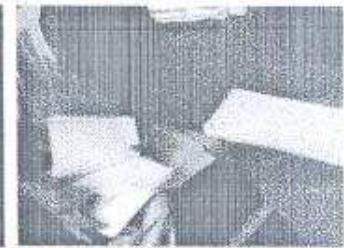
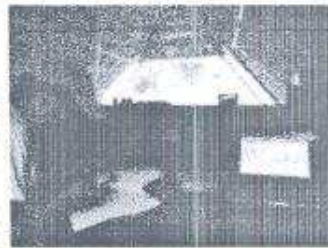
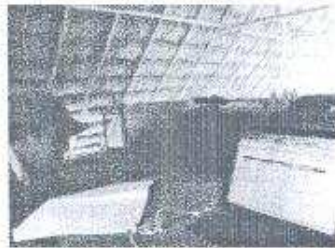


Supervisión de vigilantes



Supervisión de comportamiento de visitantes

25. El control de los registros de ingresos institucionales debe ser supervisado y triangulado con otras fuentes de datos mensualmente para evitar discrepancias. Dentro de nuestro equipo se realizan supervisiones constantes de los registros digitales, de los boletos y de los récords escritos. De esta forma se confirma que la información registrada es la correcta. Asimismo, se debe llevar un control con el equipo de CONAP. A raíz de haber identificado diferencias con los registros de CONAP anteriormente, se optó por establecer un mecanismo de control interinstitucional en el que se invita al encargado de la unidad de cobro mensualmente, para comparar los números de los boletos ingresados y los depósitos realizados por su equipo. Estos controles permiten corroborar datos entre las instituciones y asegurar los ingresos del parque.



Reunión con Encargado de unidad de cobro de CONAP



Proceso de análisis de depósitos y ubicación de copias digitales de los comprobantes

26. El trabajo con la vida silvestre en el área es parte del día a día de nuestro equipo. Constantemente nos encontramos en situaciones en las que es necesario rescatar y manejar la vida silvestre. En algunos casos nos encontramos con animales fallecidos, y en otros casos nos encontramos en la capacidad de salvar a los animales. También nos hemos encontrado en la situación de transplantar ceibas y orquídeas que están en lugares inapropiados.



Rescate de *Onychorhynchus coronatus*
Mosquero real



Rescate de *Guiraca caerulea*
Piquigordo azul



Manejo de ave muerta *Amazilia tzacatl*
Chupaflor tzacatl



Venada muerta en Acrópolis sur



Oropéndola muerta en Plaza de las Sombras



Trasplante de ceibal al área de playa

27. Diseño e impresión de material informativo sobre los servicios que se prestarían en el parque por las comunidades durante la Semana Santa. Esta información se llevó a INGUAT y a las tour operadoras que venden servicios de tours al área. Así mismo se colocó otra copia en la garita de cobro para informar a los visitantes de la ubicación de los servicios comunitarios y para hacer saber a todos los visitantes de su existencia. Los rótulos se diseñaron en inglés y español para alcanzar a la mayoría del público.



Rótulos informativos en la garita de cobro de la entrada al parque

28. Se crearon 5 punteros para las estelas del área de uso público de Yaxha. Estos instrumentos tienen por objetivo permitir la señalización de las peculiaridades, glifos y otros elementos de las estelas de forma fácil, que evite el maltrato de la estructura o réplica. Se utilizaron materiales naturales, como palos, hilo de fibra natural y plumas.



Estela original con su respectivo puntero



Creación del 2º set de punteros
(4 ejemplares)



Plumas par las puntas de los punteros

29. Se diseñó una capacitación para los miembros de las asociaciones comunitarias aledañas al parque. El objetivo de esta capacitación era compartir con los comunitarios involucrados con el parque las especificaciones sobre el uso y manejo de los servicios Ecoturísticos dentro del PNYNNN. La capacitación se planeó con 5 módulos, los cuales fueron: ¿Qué es uso público?, la sostenibilidad; la estandarización de la calidad en los productos y servicios; sistemas de mejora continua, la competencia. Cada módulo contó con sus actividades preparadas, sus conceptos y sus dinámicas de grupos para mantener la atención de los participantes.



Ejemplos de los slides diseñados para la capacitación

30. Se creó un nuevo formato para el ingreso de los registros de visitantes, en el que se actualizaron las fórmulas y que permite la generación de gráficas inmediatamente al ingresar los datos. El nuevo formato de registros ofrece una mayor eficiencia en el ingreso de datos lo que reduce el tiempo necesario par hacer esa tarea y tiene la ventaja de presentar gráficas conforme se va ingresando la información. Este formato es mas agradable para el usuario, e incluye nueva información como: ingresos a Topoxte, depósitos realizados por CONAP y las gráficas de ingresos económicos y de personas.



Vista del nuevo formato que incluye la creación de gráficas automática

31. Se realizaron reuniones con los comunitarios previo a Semana Santa para organizar a las asociaciones y para definir quienes estarían prestando sus servicios dentro del parque. A partir de las reuniones se les adjudicó un espacio y se recolectó información para hacer rótulos informativos de los servicios a ofrecer.



Reunión con participantes de las asociaciones comunitarias.

32. Supervisión de organización en la prestación de servicios comunitarios durante la Semana Santa. Se verificó que los participantes estuvieran siguiendo las recomendaciones que el parque había establecido. También se les apoyo con la creación y repartición de cartés con colores específicos para cada asociación, para diferenciar la prestación de cada servicio

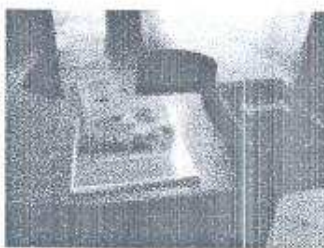


Áreas de ventas de servicios comunitarios
Como artesanía, alimentos y productos a base de frutas



Creación de carnes para las asociaciones

33. A partir de una solicitud realizada por la Dirección de Patrimonio Cultural del MICUDE, se analizó a profundidad la efectividad del Registro Unificado de Visitantes (RUV) que CONAP aplica en la entrada del sitio. Respondiendo al formato enviado, se logró evidenciar la importancia de los datos que genera este instrumento, pero que sin embargo, no son compartidos con la administración del parque del equipo de IDAEH, para que tengan una verdadera efectividad en la toma de decisiones administrativas. Se recomendó promover un convenio para que CONAP se comprometa a enviar los resultados, tanto a la dirección de CONAP como a la de IDAEH para que los resultados sean tomados en cuenta para la administración del parque.
34. Gracias a la donación de DECORSIAP de guías para la identificación de orquídeas, se acordó desarrollar un sistema de repartición de los ejemplares. En el que se estableció que los visitantes del museo que estuvieran interesados podrían recibir un ejemplar gratis. Se aplicó ese sistema a los encargados del museo y se ubicó un rótulo para explicar el funcionamiento del mismo. Se estableció que todas las personas que tomaran un ejemplar se apuntaría obligatoriamente en el libro de visitas.

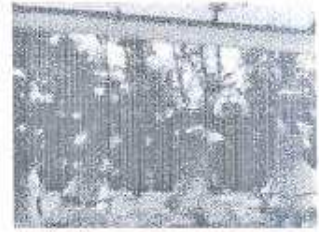


Ubicación de explicación de uso de las guías

35. Se apoyó a las asociaciones comunitarias en la organización de la celebración del día Mundial del Agua en el Parque. Se visitaron tour operadores, hoteles, restaurantes y otros posibles donantes para conseguir los insumos para la celebración realizada en su totalidad por donaciones. Una vez establecidos los donantes, se les visitó para recolectar los insumos. Se recolectaron premios, donaciones en efectivo para compra de alimentos y otros insumos para la celebración. También se visitaron tiendas de conveniencia para la compra de todos los alimentos a entregar a los participantes del evento.
36. Se apoyó en la celebración del día Mundial del Agua con gestiones de organización. El día del evento se organizaron los buses, a última hora uno canceló y se tuvieron que improvisar algunos traslados, se ubicaron a las escuelas participantes, se organizaron las participaciones en los concursos, se participó en las evaluaciones de los concursos, se apoyó en la entrega de premios y otras gestiones para la celebración del día mundial del agua. En fin, todo el evento resultó muy bien.



Participaciones en el evento del Festival del día mundial del agua



Concursos



Apoyo al equipo del MICUDE del juego de pelota



Entrega de premios

37. Se crearon manuales para los puestos de vigilancia y mantenimiento con el apoyo de los encargados de cada grupo. En los manuales se especificaron las acciones de todas las personas que les toca desempeñar un trabajo de esa naturaleza. Los manuales especifican las acciones que se hacen en cada puesto de vigilancia, para que todos sepan cuales son sus tareas dependiendo de donde están, principalmente porque todos rotan y en cada puesto hay diferentes tareas. También se explicaron las actividades generales de mantenimiento. Luego de hacer los manuales, se hizo una reunión con todo el personal para socializarlos y se pegaron en la bodega para que todos lo tengan a la vista. También se dio un tiempo para preguntas y respuestas para que el personal contribuyera con sus comentarios.



Manuales pegados en la bodega



Reunión con colaboradores

38. Se apoyó en la logística y se participó en la tres etapas de capacitación para educadores ambientales organizada por AMPI-MARN-FLACSO. En estas capacitaciones se trataron temas generales para reconocer la importancia de la educación ambiental y del potencial que tiene para mejorar la relación de los humanos con la naturaleza.



Logística del evento

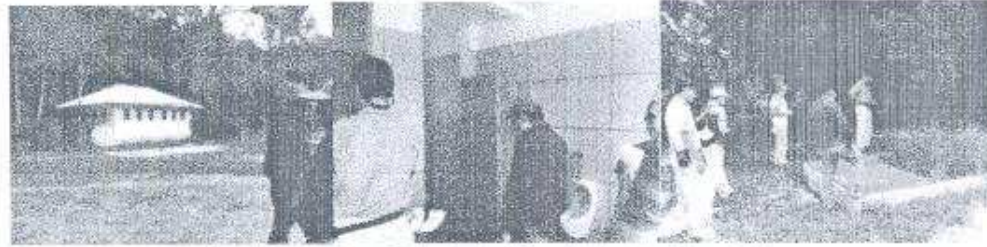


Educador ambiental impartiendo la capacitación

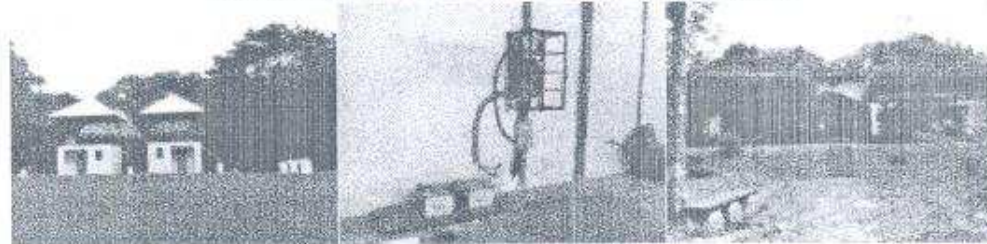


Compañeros capacitándose

42. Se visitó el sitio Arqueológico Nakum para recibir de la firma constructora, firma supervisora y del MARN, la infraestructura turística que se construyó en el sitio para que pasará a la responsabilidad del IDEH. En el sitio se recibió una batería de 6 baños, dos bungalows cada uno con 2 baños y 2 duchas, escaleras y bancas dentro del sitio.



Batería de 6 baños. Interior de los baños de la batería. Fosas sépticas



Ranchos para camping con duchas y baños en 1er piso. Sistema de energía solar. Bancas y gradas en sitio

43. Se visitaron 13 escuelas, 10 primarias y 3 secundarias en las aldeas alrededor de del parque, específicamente en El Naranjo, La Pólvara, Las viñas, La Máquina, Aguadas Nuevas, Puerta del Cielo, La Democracia, El Bajo del Venado, Los Tulipanes, El Zapote y Yaxha para invitarlas a la celebración del Festival día Mundial del Agua. Se socializó el evento y se platicó con los directores de las escuelas para hacer ver la importancia de su participación en el evento.

44. Con la ayuda de un vigilante, se acompañó a los 3 consultores encargados de actualizar el Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya a visitar Topoxte, Poza Maya, Nakum, Naranjo y Yaxha. Estos recorridos se hicieron con el propósito de enseñar las facilidades de los sitios, el estado de las estructuras y para contribuir con información general para la actualización del PM de la RBM.



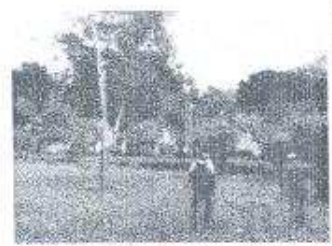
Caminata en Poza Maya con consultores



Evaluación del Sitio Nakum



Visita a Topoxte



Caminata en Naranjo con consultores



Evaluación del Sitio Naranjo



Vista desde la 216 al final del recorrido (Yaxha)

45. Se diseñó, imprimió y colocó 1 rótulo en la garita de entrada, para prohibir el consumo de bebidas alcohólicas dentro del área protegida. Se ubicaron en la garita del cobro del ingreso para informar a todos los que entren y se usaron imágenes y textos en inglés y español para alcanzar la mayoría de público.



Rótulo que explicativamente prohíbe el consumo de alcohol Ubicación del rótulo en garita de cobro

46. En las 3 estructuras de las áreas de uso público en las que se puede acceder a una parte alta, la cual posee una capacidad de carga, fue necesario poner rótulos que indicaran la cantidad de personas que se recomienda que estén sobre dicha estructura. Antes habían unos rótulos pero los números no eran apropiados, así que se hizo un cálculo para establecer el verdadero número de personas que podrían estar en las estructuras sin tener algún inconveniente. Luego se diseñaron, imprimieron, emplasticaron y ubicaron todos los rótulos



Rótulo antiguo con capacidad incoherente

Rótulo nuevo con número correcto



Ubicación de rótulo en segundo cuerpo de la estructura principal de la Acrópolis Norte



Ubicación de rótulo al principio de las escaleras del Centro de Commemoración Astronómica

47. Una vez se entregó la infraestructura turística de Nakum al IDAEH, se convirtió en una responsabilidad el mantenimiento y la limpieza. Por esa razón, se envió personal con materiales de limpieza y mantenimiento básico para conservar las instalaciones en óptimas condiciones.



Creación de caja de mantenimiento y limpieza de Nakum



Verificación de listado de elementos

48. Debido a la necesidad de enviar vigilantes a Nakum por parte de nuestro equipo, se preparó un botiquín con medicinas e implementos básicos para cualquier emergencia. Este botiquín se quedó en el área de Nakum para que fuera utilizado en caso de emergencias. En el botiquín se incluyó: gasa, alcohol, micropore, pastillas para diferentes dolencias y alergias, también se agregaron 2 tipos de mycetales, uno para alergias y otro para fiebres, myecciones y otros elementos básicos de un botiquín.



Creación de botiquín con apoyo del equipo

49. Se removieron periódicamente los rótulos que se encontraban en malas condiciones en las áreas de uso público. Algunos de estos rótulos tenían mal aspecto, otros no iban en concordancia con el resto de rótulos, otros estaban mal ubicados, o deteriorados.



Rótulos antiguos, redundantes y viejos



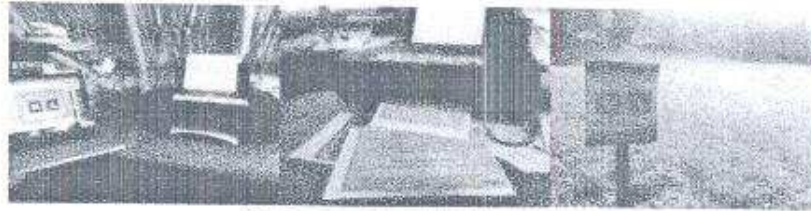
Eliminación del rótulo



Rótulos en mal estado



50. Se diseñaron, imprimieron y emplasticaron 8 rótulos para el área de uso público de Yaxha. Entre ellos rótulos para guiar a los visitantes en el área de museo y en el área arqueológica.



Diseño, impresión y ubicación de rótulos

51. En situaciones anteriores se encontraron pájaros atrapados en los ranchos de los baños, al notar que esta situación se repetía constantemente se decidió concientizar a los visitantes sobre la importancia de cerrar la puerta de los baños. Se diseñó, imprimió, emplasticó y ubicó en la puerta de todos los baños de las áreas de uso público de Yaxha y Topoxte un rótulo que cordialmente solicita a los visitantes a cerrar la puerta explicándoles que es por el peligro en el que pueden estar las aves al quedarse atrapadas. El rótulo da las indicaciones en inglés y español. Su efectividad se ha comprobado numerosas veces y ya no se han encontrado aves atrapadas.



Diseño del rótulo

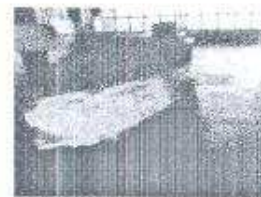


Ejemplo de baño con rótulo

52. Se imprimieron 4 rótulos para indicar en el museo que es necesario tener cuidado con las piezas y que no es permitido tocarlas. Estos rótulos han reducido el problema de personas tocando los vestigios arqueológicos dentro del museo.



Creación de rótulos



Ubicación de rótulos en el museo

53. Durante los diferentes recorridos de supervisión de infraestructura, se estableció que era necesario cambiar de lugar algunos rótulos indicativos de gran importancia. Se reubicaron 2 para guiar a los baños en la Maler y en Acrópolis Norte y se cambió 1 para indicar la existencia de baños en la Acrópolis.




Se removió el viejo rótulo



Se ubicó un nuevo rótulo

54. Fue necesario diseñar e imprimir un nuevo formato para el registro de vehículos y medios de ingreso de los visitantes. Se innovó incluyendo la posibilidad de poder escoger entre carros / buses / motos / caminando. También se cambiaron algunas cuestiones puramente de diseño para hacer más práctico el registro de los visitantes.

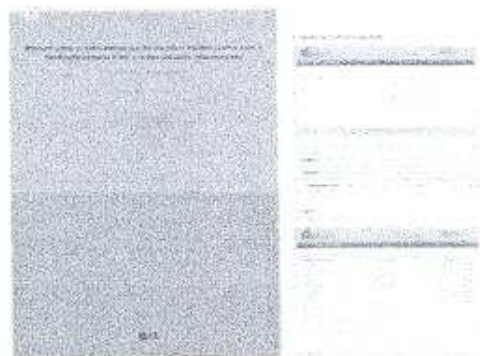
Parque Nacional Yaxha-Nakum-Icazojoc
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Control de ingreso de vehículos y visitantes YAXHA



Fecha	Tipo de vehículo			Placa	Nombre del conductor	Número de acompañantes	Tipo de ingreso	Hora de ingreso	Hora de salida
	Carro	Buses	Motos						

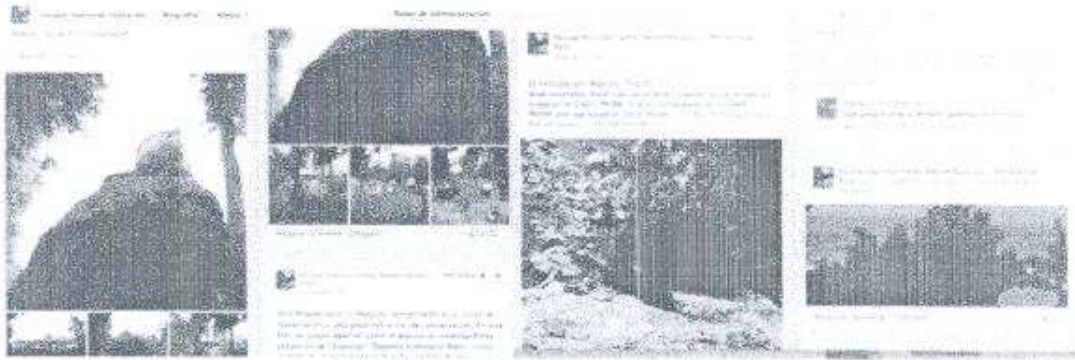
Sección de encabezado de registro de ingresos para Yaxha

55. Se creó un informe sobre las actividades realizadas en Semana Santa dentro del PNYNN. En este informe se realizó un análisis de los datos de Semana Santa recolectados en las áreas de uso público de Yaxha, Nakum y Topoxte. La recolección de estos datos sirven para futuros análisis comparativos. Dicho informe fue presentado a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural sobre las actividades en el parque para Semana Santa 2013.
56. Se creó un manual para el uso de la página web y de las redes sociales, en el que se definen claramente cuales son los procesos para administrar cada una de estas plataformas. Este manual se creó con el propósito de dejar por escrito todos los procedimientos necesarios para el manejo de la imagen virtual del PNYNN.



Imágenes del manual para el manejo de la página web y redes sociales (copia adjunta)

57. Periódicamente se actualizaron la página web y las redes sociales para mantener la información al día y así generar curiosidad en los usuarios. Vale la pena mencionar que la noticia más relevante del año fue, que Yaxha fue durante todo el año evaluado como el destino No.1 para visitar en Petén según TripAdvisor. TripAdvisor es una herramienta que utilizan las gran mayoría de turistas que viajan por el mundo sin paquetes y actualmente es una de las paginas de turismo más visitadas.



Vista de las actualizaciones de la página de Facebook



Ubicación de logos en página web



Actualización de redes sociales del PNYNN

58. Toma de fotografías para las redes sociales del parque (Facebook y Twitter). Estas fotos se toman personalmente o son compartidas por personas trabajadoras del área, luego se les ubican sus respectivos créditos para que después sean publicadas en los medios.



Ejemplos de fotografías para redes sociales

59. A partir de las sugerencias provistas por los vigilantes se realizaron cambios en el formato del registro diario de vigilancia. Estos cambios permitieron que la colecta y análisis de los datos fuese más eficiente.

**REGISTRO DE PUESTOS DE VIGILANTES
IDAEN / PNYNN**

Fecha	Período		Zona		Actividad Nota	Plaza A Germinal	Juego de Piedra
	7:00-10:00	10:00-18:00	7:00-18:00	18:00-18:00			

Ejemplo de vista de los registros de ubicación de vigilantes

62. Se actualizaron los registros diarios de limpieza y se reactivó el sistema de uso. Los baños son un tema clave para brindar atención al visitante, por ello se les debe de dar mucho énfasis. Cada vez que se realiza la limpieza, es responsabilidad del vigilante apuntarlo en el registro de limpieza de baños y se debe realizar de acuerdo con los manuales que estipulan una serie de tareas específicamente relacionadas con los baños, al principio y final de sus turnos. Por esa razón, se evalúa el desempeño en esas tareas muy frecuentemente. Se visitan las área de baños diferentes veces a la semana para corroborar que las actividades se estén realizando debidamente. Cabe mencionar que usualmente los baños se encuentran en buenas condiciones.



REGISTRO DIARIOS DE LIMPIEZA



Registros diarios de limpieza

Ubicación del baño:

Fecha	Nombre del responsable	Horas de limpieza	Supervisión	Observaciones (contra el papel, agua, desinfectante, etcétera)

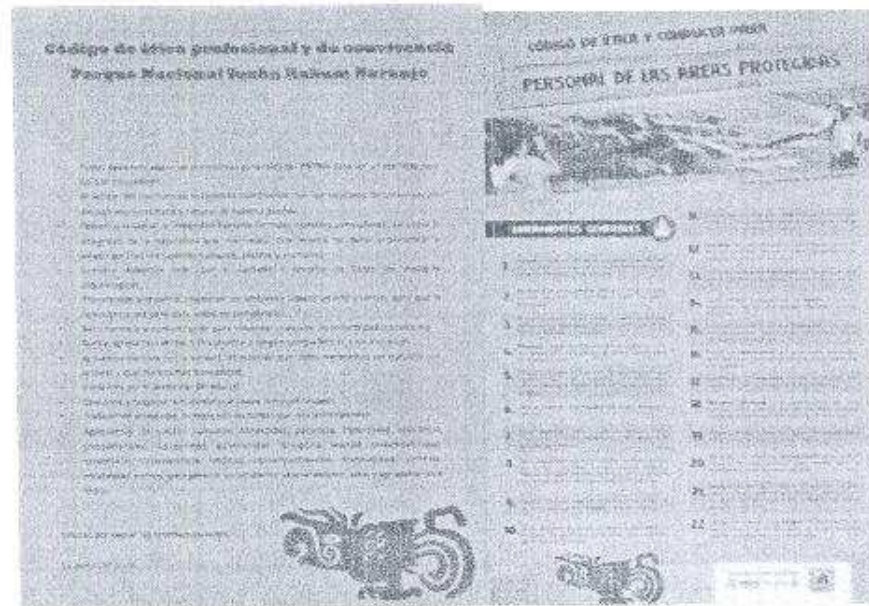
Nuevo registro de limpieza que incluye logo de la DGPCN y un nuevo formato



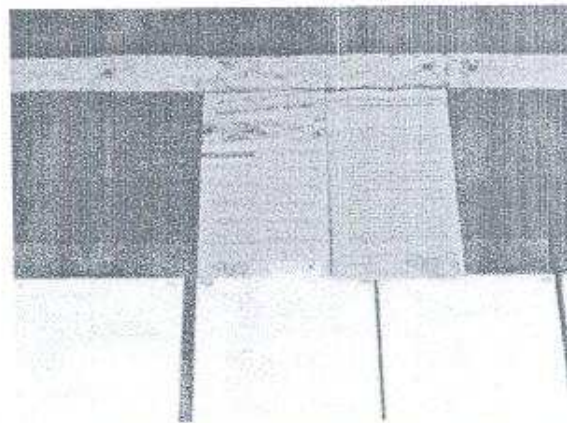
Estado de los baños de uso público

Registros de limpieza llenos

63. Con el afán de promover un ambiente laboral sano, en donde todos reciben respeto y que sea saludable para todos los trabajadores, se crearon una serie de recomendaciones que se enmarcaron en un código de ética profesional y de convivencia específico para el PNYNN. Este código se socializó con todos los trabajadores y se pegó en el área de bodega, donde todos transitan diariamente. Así mismo, se incluyó el código de ética y conducta para el personal de las áreas protegidas producido por CONAP, para que todos comprendan que existen diferentes responsabilidades en diferentes niveles. Actualmente los dos están en exhibición. En base a esos códigos, se espera promover una capacitación para que ellos apliquen estos valores en sus actividades diarias.

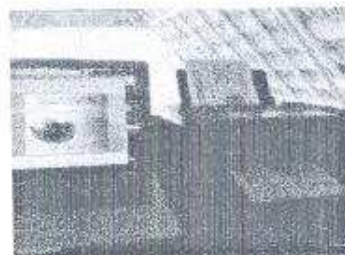


Códigos socializados con el equipo



Códigos de ética ubicados en área de bodega sobre los manuales laborales de los grupos de vigilancia y mantenimiento

64. Para promover el buen desempeño de los grupos de vigilancia, se desarrollaron y socializaron unos objetivos para el II semestre del 2013. Este listado de objetivos cuenta con un objetivo general, 3 objetivos específicos y 8 metas. Con esta información se pretende que los integrantes de los grupos de vigilancia comprendan el valor e importancia de su buen desempeño laboral. Y que tengan un objetivo o propósito en mente cuando están desempeñando sus labores. En base a estos objetivos, en los códigos de ética y en los manuales de labores, se evaluará el desempeño mensual de los trabajadores.



Diseño e impresión del rótulo de socialización de los objetivos y metas



Ubicación del rótulo en bodega junto a códigos de ética y manuales de puestos

65. Se realizaron reuniones periódicas con los vigilantes. En algunas reuniones se trataron temas de desempeño laboral, en otras sugerencias de los vigilantes para hacer las áreas de uso público más ordenadas, en otras se socializaron instrumentos para el control y vigilancia y también se trataron otros temas. Se trató de hacer las reuniones los días en que los dos grupos de vigilancia estaban adentro. Pero en los casos que no fue posible, se realizó una reunión con cada grupo.



Reuniones periódicas con el personal

66. En base a los manuales de puestos, registros de áreas, códigos de ética y los objetivos del II semestre del 2013, se creó un sistema de evaluación del desempeño laboral para cada vigilante. En este sistema se incluyen indicadores que de forma general demuestran el desempeño de los vigilantes. Esta evaluación fue diseñada por la coordinación de uso público, sin embargo es realizada mensualmente por los jefes de vigilantes. Ellos se encargan de demostrar el desempeño de su grupo. Así mismo, con recorridos específicos y con el análisis de los registros generales, la coordinación de uso público también se agrega información a las evaluaciones. Estas evaluaciones se analizarán a mediano plazo con el propósito evidenciar el buen trabajo y de entregar incentivos a los que desempeñan mejor su trabajo.

Nombre	Fecha de evaluación	Lugar e tiempo a su puesto de vigilancia	Formación en su área de vigilancia	Limpieza su área de trabajo	Cumplimiento con el horario de registros diarios	Trabaja con los visitantes	Cumple los requisitos del Perfil	Verifica el cumplimiento de las normas del Parque	Utiliza adecuadamente el sistema de control de visitantes	Cumple los requisitos de formación de su área	Las actividades que se realizan en su área	Como trabaja en su área de trabajo

Vista por la capacidad de carga de las estructuras	Respeto las normas de prohibición de consumo de bebidas alcohólicas	Cumple las pautas de su área	Llena los registros de parques haciendo el momento	Lleva los registros diarios y de limpieza cuando es necesario y a tiempo	Mantiene la basura cada día	Dirige la bolsa de basura en el lugar apropiado	Limpieza con los baños	Cumple con el horario de los registros de vigilantes	Atiende con respeto los visitantes	Limpieza los baños al principio de su turno	Limpieza los baños al final de su turno	Comentarios

Formato de evaluación con sus indicadores

67. Durante las reuniones con el personal se expresó que los guías no colaboraban con las restricciones de consumo de bebidas alcohólicas, con el respeto de los horarios, con el respeto a los vigilantes y con el respeto a los senderos establecidos. Para hacer oficial la llamada de atención para estos guías irrespetuosos, se les escribió una carta en la que se les explicó cordial y formalmente la razón de las restricciones. Estas cartas se entregarían a los guías los vigilantes, en caso que no sigan las normativas del parque. Se imprimieron 5 copias y todas se distribuyeron en las áreas de uso público para que las usaran conforme fuese necesario. También para apoyar la implementación de la ley, se les imprimieron 5 copias del Acuerdo Ministerial 1171-2012 del MICUDE. En el que se explican todas las restricciones que tienen los Parques Nacionales bajo la administración del MICUDE. Estos instrumentos fueron entregados a los guías que cuestionaban las normativas y se redujo por completo el problema de guías irrespetuosos.

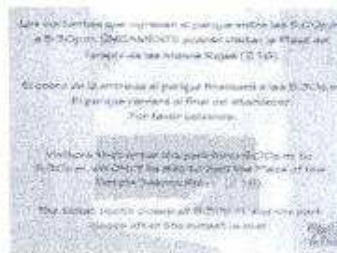
68. Por iniciativa de la coordinación técnica, se visitó la isla Canté para evaluar su potencial turístico. Durante la visita se identificaron aspectos positivos y negativos del área. En general se concluyó que la isla tiene un potencial de nivel medio el cual requiere de un desarrollo a mediano plazo. Esto se debe a que hay que trabajar en los senderos, en la limpieza del área y en la promoción del sitio como sendero biológico alternativo.



Ingreso a la isla de Canté

Estado general del sitio

69. Para explicar a los visitantes la capacidad de carga y el horario de cobro e ingreso, se colocaron 2 rótulos en la garita de cobro. En uno se explica el concepto de capacidad de carga para que los visitantes entiendan el porqué de los números máximos y que existe una posibilidad que en temporadas altas, se apliquen sistemas para regular el flujo turístico y que no se excedan esos números estipulados. El otro rótulo explica que debido a que los turnos de vigilancia terminan a las 6:00 p.m., el ingreso al parque se cerrará desde las 5:30 p.m. para evitar personas dentro de las instalaciones después que el parque ya debería de estar cerrado. Los rótulos se diseñaron, imprimieron, emplastaron y ubicaron en un lugar estratégico para lograr que todos los visitantes se informen sobre esos temas y que se eviten inconvenientes y situaciones no deseadas.



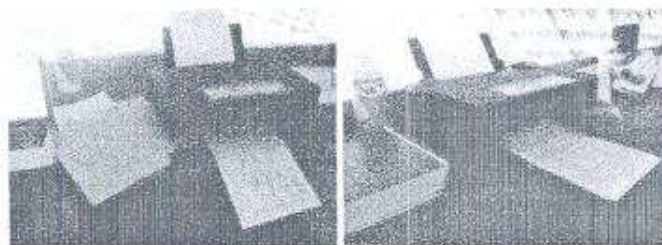
Ubicación de los rótulos en la garita Rótulo explicativo de la capacidad de carga Rótulo explicativo de hora de cierre de ingreso

70. Se participó en diferentes talleres para la actualización del plan maestro de la Reserva de la Biosfera Maya. Se trataron temas de: componentes productivos de las áreas protegidas, el turismo en áreas protegidas, las amenazas del área, las oportunidades y otros temas relacionados a la gestión del área.



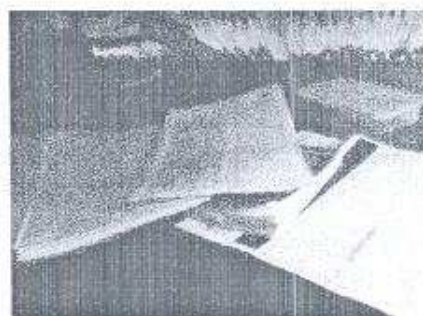
Reunión con expertos en turismo de áreas protegidas Taller con actores de actividades productivas en áreas protegidas

71. Se imprimieron 750 registros de vigilancia diarios, 40 registros de limpieza de baños, 55 registros de ingresos de vehículos, 12 hojas de evaluación de funciones de acuerdo a los manuales de puesto y 15 hojas de registro de ubicación de los vigilantes. Estas hojas son ingresadas a bases de datos para generar información de relevancia y llevar un control de las actividades relacionadas con el equipo de vigilancia.



Impresión de registros

72. Se ingresaron 690 días de datos sobre visitación y biodiversidad en el área a la base de datos para el Parque. Estos datos sirvieron para la generación de los informes de visitación y biodiversidad generados periódicamente.



Ingreso de registros de vigilancia diarios

ID	Serv	Hora	Servidor	Proced	GRUPOS DEPENDENCIAS AREA DE VIG																													
					NO.	U.	NO.	U.	NO.	U.	NO.	U.	NO.	U.	NO.	U.																		
201710	Arroyo Norte	10:00-18:00	Néstor Escobar	C	3	1000	N	11	1100	N	12	1200	N	13	1300	N	14	1400	N	15	1500	N	16	1600	N	17	1700	N	18	1800	N			
201711	Arroyo del Norte	10:00-18:00	Néstor Escobar	C	34	1100	N	35	1200	N	36	1300	N	37	1400	N	38	1500	N	39	1600	N	40	1700	N	41	1800	N	42	1900	N	43	2000	N
201712	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	1	1000	N	2	1100	N	3	1200	N	4	1300	N	5	1400	N	6	1500	N	7	1600	N	8	1700	N	9	1800	N	10	1900	N
201713	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	11	1000	N	12	1100	N	13	1200	N	14	1300	N	15	1400	N	16	1500	N	17	1600	N	18	1700	N	19	1800	N	20	1900	N
201714	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	21	1000	N	22	1100	N	23	1200	N	24	1300	N	25	1400	N	26	1500	N	27	1600	N	28	1700	N	29	1800	N	30	1900	N
201715	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	31	1000	N	32	1100	N	33	1200	N	34	1300	N	35	1400	N	36	1500	N	37	1600	N	38	1700	N	39	1800	N	40	1900	N
201716	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	41	1000	N	42	1100	N	43	1200	N	44	1300	N	45	1400	N	46	1500	N	47	1600	N	48	1700	N	49	1800	N	50	1900	N
201717	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	51	1000	N	52	1100	N	53	1200	N	54	1300	N	55	1400	N	56	1500	N	57	1600	N	58	1700	N	59	1800	N	60	1900	N
201718	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	61	1000	N	62	1100	N	63	1200	N	64	1300	N	65	1400	N	66	1500	N	67	1600	N	68	1700	N	69	1800	N	70	1900	N
201719	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	71	1000	N	72	1100	N	73	1200	N	74	1300	N	75	1400	N	76	1500	N	77	1600	N	78	1700	N	79	1800	N	80	1900	N
201720	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	81	1000	N	82	1100	N	83	1200	N	84	1300	N	85	1400	N	86	1500	N	87	1600	N	88	1700	N	89	1800	N	90	1900	N
201721	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	91	1000	N	92	1100	N	93	1200	N	94	1300	N	95	1400	N	96	1500	N	97	1600	N	98	1700	N	99	1800	N	100	1900	N
201722	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	101	1000	N	102	1100	N	103	1200	N	104	1300	N	105	1400	N	106	1500	N	107	1600	N	108	1700	N	109	1800	N	110	1900	N
201723	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	111	1000	N	112	1100	N	113	1200	N	114	1300	N	115	1400	N	116	1500	N	117	1600	N	118	1700	N	119	1800	N	120	1900	N
201724	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	121	1000	N	122	1100	N	123	1200	N	124	1300	N	125	1400	N	126	1500	N	127	1600	N	128	1700	N	129	1800	N	130	1900	N
201725	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	131	1000	N	132	1100	N	133	1200	N	134	1300	N	135	1400	N	136	1500	N	137	1600	N	138	1700	N	139	1800	N	140	1900	N
201726	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	141	1000	N	142	1100	N	143	1200	N	144	1300	N	145	1400	N	146	1500	N	147	1600	N	148	1700	N	149	1800	N	150	1900	N
201727	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	151	1000	N	152	1100	N	153	1200	N	154	1300	N	155	1400	N	156	1500	N	157	1600	N	158	1700	N	159	1800	N	160	1900	N
201728	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	161	1000	N	162	1100	N	163	1200	N	164	1300	N	165	1400	N	166	1500	N	167	1600	N	168	1700	N	169	1800	N	170	1900	N
201729	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	171	1000	N	172	1100	N	173	1200	N	174	1300	N	175	1400	N	176	1500	N	177	1600	N	178	1700	N	179	1800	N	180	1900	N
201730	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	181	1000	N	182	1100	N	183	1200	N	184	1300	N	185	1400	N	186	1500	N	187	1600	N	188	1700	N	189	1800	N	190	1900	N
201731	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	191	1000	N	192	1100	N	193	1200	N	194	1300	N	195	1400	N	196	1500	N	197	1600	N	198	1700	N	199	1800	N	200	1900	N
201732	Arroyo del Sur	10:00-18:00	Erna Pérez	C	201	1000	N	202	1100	N	203	1200	N	204	1300	N	205	1400	N	206	1500	N	207	1600	N	208	1700	N	209	1800	N	210	1900	N

Vista general de la base de datos de registros de vigilancia en Excel

73. Se crearon 4 bebederos para animales silvestres, debido a que los antiguos eran pocos y pequeños. Entre ellos se creó uno gigante con un tamaño de 1 metro de ancho por 3 metros de largo, para desviar a esa área el agua que se rebalsaba de depósito de agua en los Baños de la Maier. Así mismo, se crearon otros 3 bebederos con llantas viejas y plástico.



Bebedero anteriores pequeños e ineficientes



Creación del bebedero gigante con plástico y palos



Creación de bebederos con llantas y plástico

74. De acuerdo con lo expresado por algunos vigilantes durante las reuniones, así como en los registros de vigilancia diarios y lo observado en los diferentes recorridos, existían 4 áreas críticas que debían ser restringidas al uso público. Una de esas áreas se ubicaba en el parqueo y es el sitio dónde se junta la basura, pero algunos guías usaban esa área para ingresar a un sendero no autorizado, así que al bloquearla al mismo tiempo se evitó el ingreso a senderos no autorizados. Asimismo, se bloquearon otros ingresos en la plaza de las gemelas y dos en el juego de pelota.



Bloqueo en área de parqueo

Bloqueo en Plaza de las Gemelas

Bloqueo del Juego de Pelota 1



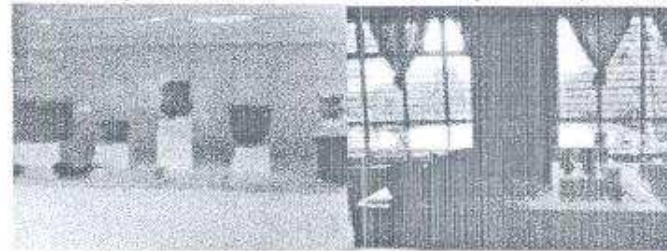
Bloqueo de la parte alta del juego de pelota 2

75. Con el apoyo de los vigilantes, se identificó que en el museo había un problema de cumplimiento de las normativas, principalmente porque las personas estaban acostumbradas a tocar las exposiciones y vitrinas. En base a este problema, se tomó la decisión de recordar las normas de no tocar en las áreas más obvias para que las personas tuvieran en cuenta la restricción durante todo el recorrido en el museo. Los rótulos fueron ubicados de una forma sutil cerca de las áreas con mayor incidencia.



Diseño e impresión de los rótulos

Ubicación a la par de las exposiciones



Ubicación de rótulos en vitrinas y columnas de información

76. Se planeó y organizó una capacitación para el personal de vigilancia que pretendía homogenizar la información arqueológica que ellos manejaban sobre el sitio, con el apoyo de la coordinación técnica del parque. Se identificó la necesidad de esta capacitación debido a que algunos vigilantes expresaron tener poco conocimiento del área, mientras otros manifestaban tener mucho. Como parte de la planeación, se realizó una convocatoria del personal por medio de un oficio. También se crearon hojas para tomar notas durante el recorrido, las cuales incluían el nombre de cada área y todos debían llenar la función, el nombre y número de referencia de las estructuras, así como otros detalles que les parecieran interesantes. En esta hoja se incluyó un mapa con los números y letras de cada estructura, incluyendo las vías que no todos manejaban anteriormente.



Oficio de convocatoria



Impresión de material para tomar notas

77. Se participó en 5 talleres para la actualización del plan maestro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya, en los cuales se participó como experta en el tema de turismo sostenible. En los talleres se discutieron temas sobre productividad, el potencial del turismo, las posibles amenazas provocadas por esa actividad productiva y las ventajas que representan. Algunos de los talleres estuvieron conformados únicamente por grupos de expertos, mientras que en otros se incluyeron más actores como tour operadores y demás involucrados en los temas a discutir.



Talleres ZAM de la RBM

Taller de validación de PM de ZAM - RBM

78. A partir de la información recolectada diariamente con los registros de vigilancia, que luego fue ingresada a una base de datos, se logró categorizar y analizar estadísticamente la actividad turística del área y las observaciones de biodiversidad. Este tipo de informes tienen la capacidad de analizar los flujos a corto, mediano y largo plazo. Así que son una herramienta importante para la toma de decisiones administrativas.

Tipificación de los visitantes

En total se puede observar que 463 personas visitaron el área. El personal de guardia de los grupos los 411 personas.

Los porcentajes de grupos nacionales, extranjeros y locales son:
 Nacional: 39%
 Extranjero: 45%
 Local: 16%

En la siguiente gráfica se observa la distribución de los porcentajes de tipos de grupos.

Gráfica No.1: Porcentajes de tipos de grupos visitantes a la Plaza Este

Porcentajes de tipos de grupos

* Extranjero * Nacional * Local



Como se puede observar el mayor porcentaje es el de los extranjeros (45%), en segundo los nacionales más seguido por el de los locales (16%).

Biodiversidad del área

Según los registros de los visitantes se conservaron 11 tipos de animales observados en el área. Los cuales se listan en la siguiente tabla, en la que además se muestra la frecuencia con la que se registró. Cabe mencionar que los animales observados en algunos casos se listan con números complejos porque han sido identificados correctamente. Los casos de no ser identificados, se los clasifican con su nombre común.

Tabla No. 1: Animales observados en la Plaza Este y su frecuencia

Animales	Frecuencia
Arriba	100
Máximo biodiversidad - Zona	
Parrot cays	50
Carpenter's woodpecker	40
Orchard	30
Parrot	20
Monkey	10
Orzotulón (Pterodroma fuscata)	50
Parrot (Ceryle alcyon)	10
Tanager	10
Kingbird	10
Tanager	10
Blue jay	10

La instancia del procesamiento del Tratamiento de los visitantes se debe a que una parte de esta información es enviada y enviada a sus miembros en la parte alta de la estructura de la "Zona de los Mayas Bienes". También es importante de la parte de los visitantes que visitan en el área de nuestra institución para estar informados a los visitantes con sus nombres.

Ejemplos de los resultados del Informe de visitación y biodiversidad

Gráfica No. 11: Comparación de cantidad de animales por área



En esta gráfica se puede observar que la Plaza Mayor y Central son las áreas con mayor biodiversidad, luego le siguen las Plazas Sur y Noroeste. Estas áreas tienen una gran variedad de especies debido a sus características de alta biodiversidad.

Gráfica No. 12: Comparación de proporciones de tipos de grupos por área



En esta gráfica se puede observar el grado de biodiversidad en el territorio en todas las áreas. Esto significa que las proporciones de los grupos varían en el mayor o menor grado. También se observa que los grupos más grandes son los más numerosos y que en algunas áreas hay más especies. En el caso de las especies, se puede observar que la proporción es mayor en la zona sur de las áreas, especialmente en el caso de la Plaza Sur, la Plaza Noroeste y la Plaza Suroeste. Esto se puede deber a que en algunas de estas áreas hay una gran variedad de especies.



Ejemplos de los resultados del Informe de visita y biodiversidad

79. Se llevó a cabo la capacitación del personal para la homogenización de los conocimientos de los vigilantes del sitio arqueológico. Esta capacitación fue liderada por el coordinador técnico y cada vigilante aportó sus conocimientos y experiencias en el área. Todos tomaron notas en las hojas que se les entregaron. La capacitación se realizó dos veces, una con cada grupo de vigilancia. De acuerdo con lo expresado al final de la capacitación, los participantes estaban satisfechos con la información compartida y con la experiencia que mezclaba lo técnico con lo práctico.



Recorrido de capacitación con 1er grupo Recorrido de capacitación con 2do grupo

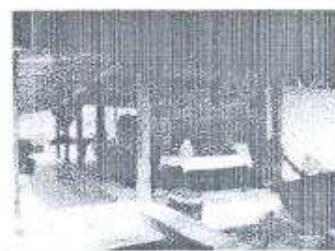
80. Se visitó Nakum con el objetivo de evaluar la infraestructura y así proponer un plan de actividades a mediano y largo plazo. Este plan se concretó en un documento llamado: "Evaluación y propuestas para infraestructura de Nakum". Este documento planteó las necesidades actuales en Nakum y propuso un plan de trabajo para realizarse a corto, mediano y largo plazo.



81. Se apoyó con la bienvenida a las Tour Operadoras de Belice, El Salvador, Costa Rica y Guatemala, las cuales fueron enviadas por una iniciativa de la mesa binacional de Belice-Guatemala, que pretende promover el turismo entre ambos países y el resto de Centro América. Se les dio una introducción sobre el área y luego del recorrido en el parque guiado por un guía comunitario, se les recibió con un almuerzo preparado por una empresa comunitaria en el área de eventos del parque. El propósito del evento fue enseñar las habilidades locales que complementan la oferta turística del PNYNN. Y para lograr el posicionamiento de los negocios locales se imprimió un material informativo para entregar a esas tour operadoras, sobre los productos y servicios que ofrecen los comunitarios con sus respectivos números y contactos para futuras contrataciones.



Bus del grupo de tour operadoras (TO)

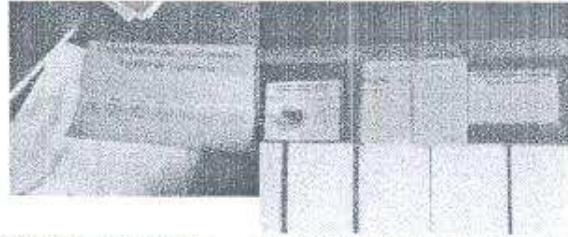


Área de evento previo a la llegada de las TO



Impresión de los materiales informativos Cortado y organizado de los materiales

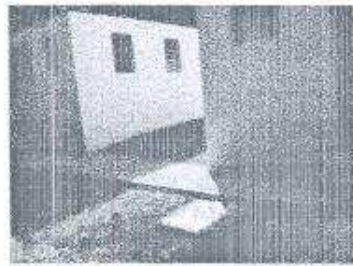
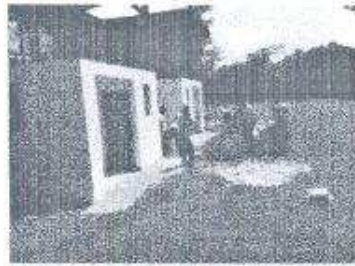
82. Se creó un horario de uniformes para el personal de vigilancia que se encuentra en el área arqueológica y que debe de cumplir con una buena imagen. Este horario se socializó con el objetivo de promover el uso de las mismas camisas y accesorios del uniforme los mismos días. También se imprimieron copias extra para ubicar en las viviendas.



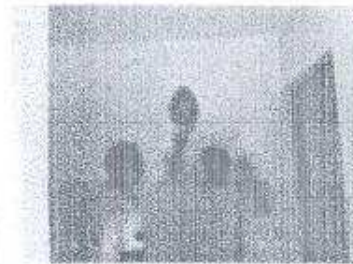
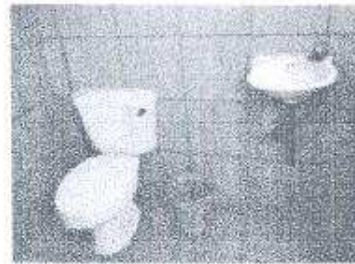
Calendario de uniformes

Ubicación de calendario junto a códigos de ética y objetivos del equipo

83. Se llevó a cabo una visita a Nakum para identificar los rótulos necesarios para el área y camino. Se hicieron trabajos de mejoramiento de tuberías, se ubicaron 6 basureros, se rellenaron áreas en zona de camping y se ubicaron 2 rótulos para señalar los baños de hombres y mujeres.



Relleno con pedrin de áreas alrededor del camping para evitar el lodo



Ubicación de 6 basureros

Ubicación de rótulos para identificar los baños

84. Se realizó una limpieza profunda al área de biblioteca para iniciar con la primera etapa de actualización del inventario de la biblioteca. Con ayuda del equipo de vigilancia, en específico el encargado de la biblioteca, se limpiaron los libros y las librerías para identificar los documentos deteriorados, los extraviados y los vigentes. Luego, se creó una base de datos digital en la que se ingresaron los libros por categoría y se identificaron los libros faltantes y duplicados en otras categorías. A partir de esa base de datos se reorganizarán nuevas categorías y numeración de las publicaciones. En total se organizaron 813 libros, informes, tesis y otros materiales de lectura.



Librerías de la biblioteca del centro de información del Parque

ID	TÍTULO	AUTOR	FECHA	OTROS
1001	Manual de rotulación para áreas protegidas	CONAP	2005	
1002	Guía de señalización para áreas protegidas	CONAP	2005	
1003	Manual de mantenimiento de áreas protegidas	CONAP	2005	
1004	Manual de gestión de áreas protegidas	CONAP	2005	
1005	Manual de monitoreo de áreas protegidas	CONAP	2005	
1006	Manual de planificación de áreas protegidas	CONAP	2005	
1007	Manual de evaluación de áreas protegidas	CONAP	2005	
1008	Manual de comunicación de áreas protegidas	CONAP	2005	
1009	Manual de participación comunitaria de áreas protegidas	CONAP	2005	
1010	Manual de gestión de recursos de áreas protegidas	CONAP	2005	
1011	Manual de gestión de riesgos de áreas protegidas	CONAP	2005	
1012	Manual de gestión de calidad de áreas protegidas	CONAP	2005	
1013	Manual de gestión de información de áreas protegidas	CONAP	2005	
1014	Manual de gestión de recursos humanos de áreas protegidas	CONAP	2005	
1015	Manual de gestión de recursos financieros de áreas protegidas	CONAP	2005	
1016	Manual de gestión de recursos materiales de áreas protegidas	CONAP	2005	
1017	Manual de gestión de recursos técnicos de áreas protegidas	CONAP	2005	
1018	Manual de gestión de recursos tecnológicos de áreas protegidas	CONAP	2005	
1019	Manual de gestión de recursos culturales de áreas protegidas	CONAP	2005	
1020	Manual de gestión de recursos naturales de áreas protegidas	CONAP	2005	

Base de datos de biblioteca

85. Una vez fue aprobada la propuesta de señalización, se empezó la etapa de diseño y creación de los rótulos. En esta etapa se utilizó el manual de rotulación para las áreas protegidas del SIGAP, generado por CONAP, con el objetivo de seguir un estándar de señalización. Los materiales utilizados fueron madera y pintura amarilla. Para el diseño apoyó la coordinación de uso público, el trabajo de la madera lo realizó el equipo de mantenimiento y la pintura se hizo conjuntamente. Se crearon 12 rótulos en total, incluyendo 3 rótulos para señalar baños, 1 para área de camping, 1 para guiar al sitio arqueológico.



Diseño de los rótulos



Diseño y creación de las patas para los rótulos



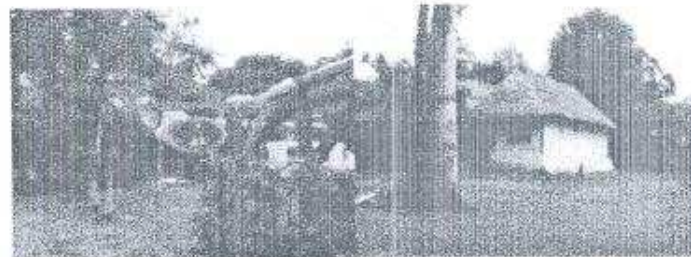
Barnizado de los rótulos para darles durabilidad



Retiro de rotulación anterior



ubicación de rótulos para área de sanitarios



Ubicación de rótulos dentro del área de servicios de uso público



Equipo armando los rótulos



Ubicación de rótulos en el camino

86. Se visitaron las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en Guatemala, para asistir a una reunión a la que se convocó a nivel de la dirección técnica, para discutir la situación del turismo cultural. En dicha reunión, participaron integrantes de la dirección y de otros departamentos relacionados al aprovechamiento y disfrute de los bienes culturales. Durante la visita a Guatemala, también se participó en una reunión de promoción convocada por INGUAT, en la que se presentó la nueva estrategia para vender internacional y nacionalmente los destinos turísticos de Guatemala. En la reunión se discutieron los beneficios y las amenazas de la estrategia planteada y se compartieron los esfuerzos de promoción realizados anteriormente por el INGUAT.



Reunión en oficinas de MICUDE Central



Reunión en oficinas de INGUAT Central

87. Se participó en 1 reunión con directores del parque y altos funcionarios de ambas instituciones administradoras del área y con equipo planificador para socializar el proceso de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo. Esta reunión se realizó en las instalaciones del PNYNN.



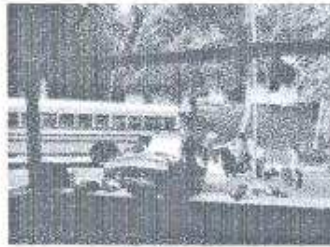
Reunión con MICUDE - CONAP - Equipo Planificador PM en PNYNN

88. CONAP entregó 1,000 guías informativas para la repartición. 500 guías en español y 500 en inglés, de ellas 490 guías en español y 489 guías en inglés estaban en buenas condiciones. El resto ya habían sido afectadas por la humedad. Estas guías forman parte de la información que se entrega a los visitantes especiales o que solicitan información específica del área. Hasta finales de año, se entregó un aproximado del 20% de las guías.

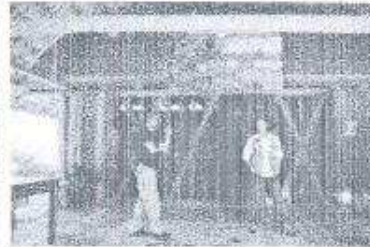


Revisión de guías recibidas por CONAP

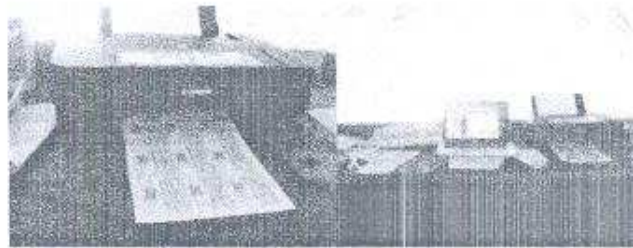
89. Un grupo de biólogos investigadores de la Universidad del Valle, visitó el parque con el objetivo de hacer investigaciones relacionadas a dendrología y herpetología. El total de estudiantes fue de 40 más 2 catedráticos. A este grupo se le dio una charla de bienvenida y se les compartieron las normas de comportamiento e investigación biológica del parque. Una parte de ellos visitaron el sitio arqueológico Nakum y accedieron caminando por el sendero, así que se les apoyó con la Cuatrimoto para ingresar su comida y bebida. Al grupo que se quedó en Yaxha se les apoyó con personal especializado en los temas de interés para la realización de sus recorridos de investigación.



Recibimiento del grupo



Charla de bienvenida con catedrático

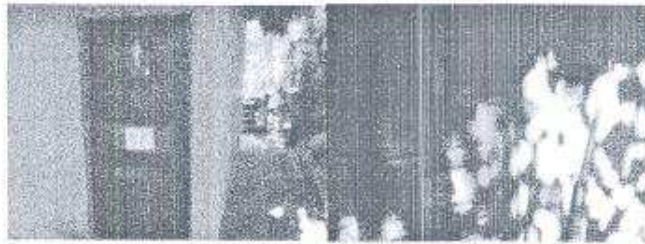


Impresión de los materiales informativos Cortado y organizado de los materiales

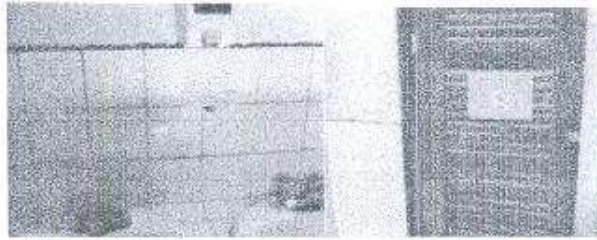
90. Se visitó Topoxte para ubicar 8 rótulos en los baños. Se cambiaron los rótulos anteriores que indicaban métodos para evitar el mal uso de las instalaciones, los cuales estaban deteriorados. En esta ocasión se pusieron rótulos para identificar de los baños de hombres y mujeres, rótulos para evitar desperdiciar el agua, para evitar tirar desechos en el inodoro y para invitar a cerrar la puerta al entrar y salir de los ranchos de baños para evitar que se atrapen animales dentro de la construcción.



Ubicación de nuevos rótulos para identificar cada baño



Ubicación de rótulos para que dejen cerrada la puerta y se evite atrapar animales dentro del baños



Ubicación de rótulos para evitar el mal uso del agua y de los sanitarios

91. Se atendió a un grupo de visitantes del Banco Mundial, WCS, The Audubon Society y representantes de la Asociación de guías comunitarios, quienes visitaron el Parque para evaluar la posibilidad de promover un proyecto de capacitaciones para los guías comunitarios sobre aviturismo.



Reunión con el grupo en el Templo 216 o "Manos Rojas"

92. Se realizó un evento comunitario en un restaurante de la Aldea La Máquina, en el que se presentó una película filmada en el parque hace un año por Casa Comal. Quienes por iniciativa propia, decidieron hacer la premier de la película en la Aldea, ya que sus extras fueron personas de esa comunidad. Al evento asistieron aproximadamente 70 personas de la aldea y áreas alrededor.



Preparación del área de presentación



Ubicación de sillas para los participantes

93. Se brindó atención personalizada a visitantes que solicitaron apoyo especial de la administración del parque para su movilización dentro del sitio. Se coordinó que con la moto de cuatro llantas o la mulita movilizaran a los solicitantes dependiendo de cada caso.



Apoyo con vehículo de bajo impacto



Organización de apoyo con Cuatrimoto

94. El sendero hacia Nakum poseía diferentes desvíos que no estaban señalizados. Asimismo, las áreas de servicios en el sitio arqueológico, tampoco contaban con una señalización apropiada. Por ser áreas de visitación con poco personal, es necesario hacer senderos autoguiados. Y para hacerlos, es necesario rotular. Con esta estrategia se informa a todos lo visitantes y se reducen probabilidades de riesgos. Así que se entregó una para estandarizar la señalización y para cubrir todas las áreas con prioridad de ser rotuladas. Para implementar la propuesta, se desarrolló una tabla de seguimiento con la señalización priorizada, los materiales necesarios, la ubicación de los rótulos y su contenido.

95. Se dio mantenimiento al camino para ingresar a Nakum. Este camino no es transitado frecuentemente, así que árboles y otros obstáculos suelen estar ubicados en el camino. Por esta razón se deben eliminar todas las obstrucciones para evitar accidentes. Se contó con el apoyo del equipo de mantenimiento y de su motosierra.



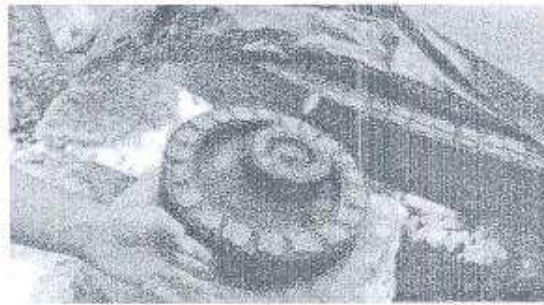
Limpieza del camino a Nakum

96. Se evaluó el área donde se pretende habilitar una rueda calendárica maya, en la entrada del parque, para darle seguimiento a dicho proyecto. La rueda calendárica ya está construida, sin embargo se debe habilitar una plaza para que le de plusvalía al área. Para hacer las próximas actividades en el área, se tomaron las medidas y se participó en una reunión para tratar el tema con CONAP, PDP/MARN (inversionistas en la rueda) e IDAEH. En esta reunión se establecieron los próximos pasos para la habilitación del área.



Área de la rueda calendárica

Medición del área predispuesta para la plaza



Rueda calendárica

97. Se diseñó un plan de señalización para las áreas de uso público de Yaxha. El proceso de activación de este plan es de mediano plazo, así que está preparado para iniciarse este año y seguir con las etapas siguientes, hasta el próximo año. Este plan tiene 3 etapas de implementación y cuenta con rótulos priorizados de acuerdo con su importancia y función.

Portada de propuesta

Introducción con rótulos actuales

Ejemplo de listado de prioridad de rótulos

98. Se apoyó al equipo de biólogos que ingresaron al parque, por parte del equipo consultor encargado de la actualización del plan maestro del PNYNN. Este equipo vino específicamente a estudiar los componentes naturales del área. El equipo estuvo conformado por el Consultor principal y 6 biólogos más. Se les organizó el hospedaje, la alimentación en la cocina técnica, el personal de apoyo por parte del parque, el uso de la lancha para los muestreos acuáticos, el uso del centro de información como centro de operaciones; entre otras cosas.



Recibimiento del equipo



Apoyo en la organización de sus materiales

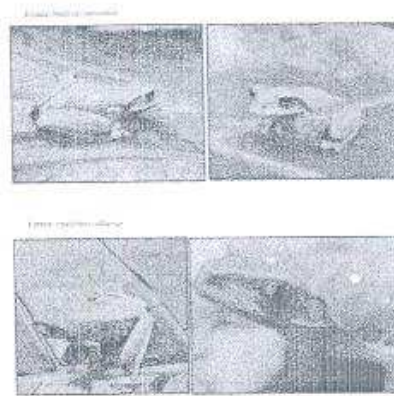


Discusión de resultados

99. Se dio seguimiento a la visita de los biólogos investigadores, que ingresaron al PNYNN, para obtener los resultados de sus estudios realizados. Estos resultados son de suma importancia para el parque, así que se realizó una compilación electrónica para futuras referencias.

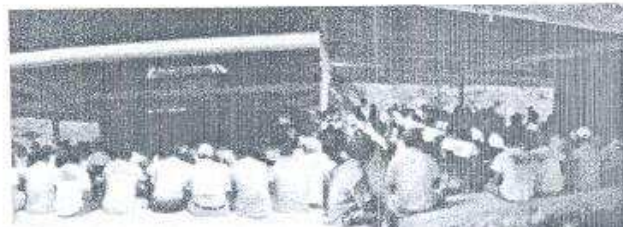


Ejemplo de un listado de especies entregado



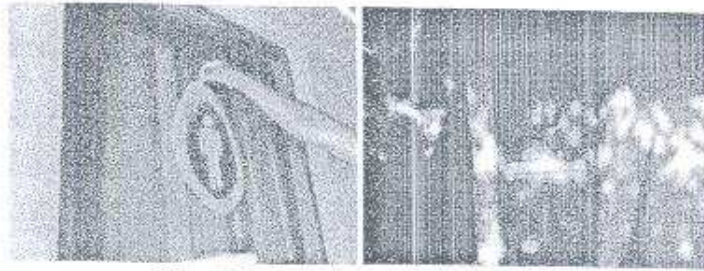
Ejemplo del catálogo de fotografías

100. Se convocó a todo el personal de nuestro equipo (60 personas) y algunos del equipo de DECORSIAP para participar en una reunión informativa sobre la mosca chiclera (leishmaniasis) y la malaria (paludismo). En dicha reunión una Dra. invitada explicó todas las características de estas dos enfermedades y su personal de apoyo hizo entrega de pabellones para cada individuo parte del equipo de trabajadores del PNYNN. Esta comisión fue enviada por el Ministerio de Salud.



Reunión del personal con equipo del Ministerio de Salud

101. Se asistió a la primera reunión participativa para la actualización del plan maestro, en la que se trató la visión del PNYNN y sus objetivos. En esta reunión se contó con la participación del sector comunitario, gubernamental y con el equipo planificador y del parque para llegar acuerdos en común. Esta reunión fue realizada en Sta. Elena Petén.



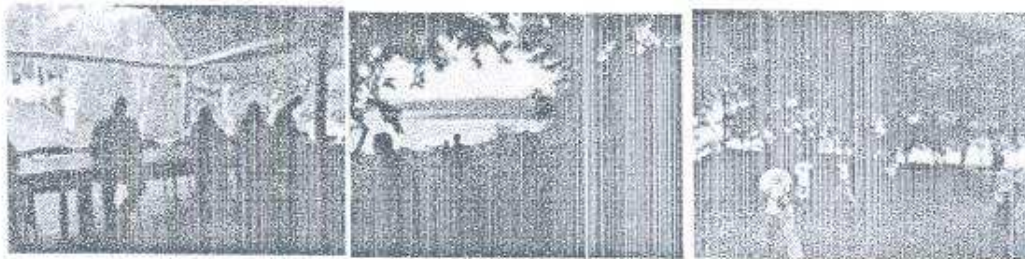
Ubicación de los rótulos para la identificación de baños

107. Se participó en 2 reuniones para el proceso de actualización del plan maestro del PNYNN, en las que se trataron temas de relacionados a los componentes naturales, culturales y financieros. En dichas reuniones participaron expertos en cada tema, personal de las entidades coadministradoras del PNYNN y el equipo consultor que está liderando el proceso.



Participación en las reuniones de actualización del PM-PNYNN


108. Se impartió la capacitación de ornitología y aviturismo a los 2 equipos de vigilantes. La capacitación constó de 2 modalidades, la parte técnica y la práctica. Para la parte teórica, fue necesario tener 4 sesiones de capacitación para cubrirla totalmente. En la práctica se hicieron recorridos en campo para la identificación de las aves utilizando los vinoculares y las guías de identificación. El tema les pareció muy interesante y todos comentaron haber aprendido mucho.



Integrantes de capacitación en las etapas técnicas y prácticas

Atentamente,

Vo. Bo.


 De Nelson Carabco
NELSON CARABCO-CHAY
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO
 Parque Nacional Yasshá - Nakum - Naranjo
 DGPCN




 Dorianne Sofía Anzueto Pellecer